

Objectifs :

Reconnaitre un niveau d'exigence lié au référentiel CQP et les capacités professionnelles du référentiel, à savoir :

1. Collecter les informations et cadrer le périmètre du projet (ingénierie de formation)
2. Situer la place du formateur interne dans l'entreprise
3. Concevoir un parcours d'apprentissage dans ses différentes phases (ingénierie pédagogique)
4. Coordonner les actions et préparer les conditions matérielles de la formation
5. Appliquer les méthodes pédagogiques de formation pour adulte
6. Communiquer et gérer le groupe en situation de formation
7. Concevoir et mettre en œuvre une procédure d'évaluation des apprentissages et de la formation
8. Rendre compte des actions en cours et en fin de formation

Public visé et pré-requis :

Tout salarié en poste en entreprise, qui exerce l'activité de formation interne soit à titre principale soit à titre secondaire. Animateur de formation - Formateur - Coordinateur de formation - Moniteur

Compétences professionnelles et pédagogiques spécifiques

Contenu de la formation :

Module 1 : Introduction

- Présentation du groupe
- Présentation de la formation
- Etablissement des règles de fonctionnement du groupe
- Présentation des objectifs de l'entreprise pour la formation
- Définition des objectifs individuels
- Le cahier des charges et définition du périmètre de la formation interne

Les fonctions du formateur interne :

- Les fonctions pédagogiques
- Les fonctions techniques
- Les fonctions administratives

Les partenaires du formateur interne : le service formation, ressources humaines, production, la hiérarchie des futurs apprenants internes, spécialistes, organismes de formation interne ou externe...

Module 2 :

Les concepts de base de la communication 4h

Module 3 :

Les concepts de base de la motivation

Module 4

La conception d'un programme de formation et la validation du cahier des charges

Les techniques d'animations de formations pour public adulte

- les notions de besoins et de motivation dans le processus de formation de l'adulte
- Les facteurs d'apprentissage chez l'adulte
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Les styles d'animation

Module 5 : Les outils et aides à l'Organisation matérielle et logistique de la Formation

- la salle de formation (Conseils pratiques pour organiser la salle de formation)
- schéma de disposition de la salle
- l'audiovisuel
- les caractéristiques d'une bonne aide. Audiovisuelle

- tableaux et graphiques

Module 6 : Les difficultés d'animations de formations pour public adulte

- adaptation aux situations collectives
- adaptation aux situations imputables à l'animateur
- adaptation aux situations individuelles

Module 7 : Savoirs individuels et collectifs, les différentes formes du savoir

- Les compétences dans l'entreprise
- Le savoir
- savoirs individuels et collectifs
- Les différentes formes du savoir et sa capitalisation

Module 8

La Pédagogie par objectif

Module 9 : L'art d'instruire et de former, ou la transmission du savoir-faire

- connaître et analyser son métier
- La méthode de réalisation des modes opératoire
- La méthode de transmission du savoir :
 - La préparation de l'instruction
 - Le programme de formation
 - L'analyse du travail
 - L'approvisionnement
 - La disposition du poste de travail
 - Le déroulement de l'instruction

Module 10

Les outils d'évaluation des formations internes et des compétences acquises au poste de travail

Module 11

Dossier de suivi et de synthèse de la formation interne, évaluation satisfaction de la formation (formateur et formé), feuilles d'émargement, bilan des actions de formation

Moyens pédagogiques, techniques & encadrement :

Référentiel de Certificat de qualification professionnelle

Livret de suivi de la progression

Grille d'auto-positionnement

Grille pour l'entretien final

Intervenants : Formateurs habilités

Le dossier du candidat est présenté au jury national lorsque toutes les composantes de la certification sont acquises. Le dossier du candidat est examiné par le jury pour validation et attribution du CQP.

Modalités de suivi & évaluation :

Tableau de résultats

Fiche de satisfaction

Attestation de fin de formation

Modalités de déroulement :

Durée : 42 heures/stagiaire

Date : à définir

Lieu : en entreprise

Contact :

LE CIA

19, rue des Ecoles

59100 Roubaix

Tél : 03 20 76 93 01 - Fax : 03 20 76 93 10

Mail : contact@cia-gafit.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 00018 59.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.