

Objectifs :

Reconnaitre un niveau d'exigence lié au référentiel CQP et les capacités professionnelles du référentiel, à savoir :

1. Caractériser et mettre en œuvre la fonction tutorale dans l'entreprise
2. Accueillir et intégrer le tuteur dans l'entreprise
3. Contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels
4. Evaluer et suivre l'évolution et les progrès du tuteur
5. Coordonner et relayer les actions de formation, d'accompagnement et d'évaluation

Public visé et pré-requis :

Tout salarié en poste en entreprise, qui indépendamment de son poste et de sa fonction, exerce une fonction tutorale, en plus de sa fonction principale. Tuteur, Parrain, moniteur, maître de stage...

Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins de 2 ans dans une qualification ou un secteur d'activité en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé.

Contenu de la formation :

Module 1 : Introduction

- Présentation de la formation de tuteur
- Règles de fonctionnement du groupe
- La formation professionnelle cadre législatif
- Présentation de la formation par alternance (Le contrat d'apprentissage, Le contrat de professionnalisation, La période de professionnalisation)

Module 2 : Les missions du tuteur dans l'entreprise

- accueillir le jeune,
- l'aider à s'intégrer dans l'entreprise,
- l'aider à confirmer son projet professionnel
- permettre la qualification du tuteur par la transmission des savoirs professionnels.
- participer à l'évaluation des acquis

Module 3 : L'accueil

Présentation de l'entreprise

1. Carte d'identité
2. Activités
3. Principaux clients
4. Organigramme

L'intégration du jeune dans l'entreprise

1. les devoirs de chacun
2. A l'arrivée dans l'entreprise
3. Les horaires
4. Conduite à tenir en cas d'accident

Définition de fonction et du travail Du candidat

1. Le travail en sécurité, les consignes de sécurité
2. Consignes environnementales
3. La gestion des déchets

Module 4 : Les concepts de base de la communication et de la motivation

Module 5 : La Pédagogie par objectif

Module 6 : L'art d'instruire et de former

- Les compétences dans l'entreprise
- Les savoirs individuels et collectifs
- La méthode de transmission du savoir

Module 7 :

Les outils d'évaluation des compétences au poste de travail et des formations internes

Module 8 : Les outils de suivi, d'accompagnement et de coordination de la formation en entreprise

- Le livret d'apprentissage
- Le carnet de formation

Moyens pédagogiques, techniques & encadrement :

Référentiel de Certificat de qualification professionnelle

Livret de suivi de la progression

Grille d'auto-positionnement

Grille pour l'entretien final

Intervenants : Formateurs habilités

Le dossier du candidat est présenté au jury national lorsque toutes les composantes de la certification sont acquises. Le dossier du candidat est examiné par le jury pour validation et attribution du CQP.

Modalités de suivi & évaluation :

Tableau de résultats

Fiche de satisfaction

Attestation de fin de formation

Modalités de déroulement :

Durée : 14 heures/stagiaire

Date : à définir

Lieu : en entreprise

Contact :

LE CIA

19, rue des Ecoles

59100 Roubaix

Tél : 03 20 76 93 01 - Fax : 03 20 76 93 10

Mail : contact@cia-gafit.com

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 00018 59.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.