

**Objectifs :**

Effectuer des calculs élaborés  
Etablir des liaisons entre tableaux  
Gérer et utiliser des listes de données  
Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques.

**Public visé et pré-requis :**

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données.

Avoir suivi le cours Excel initiation, intermédiaire ou en maîtriser le contenu.

**Contenu de la formation :**

I. Utilisation et gestion des fonctions de calculs avancés  
La notion de références relatives / absolues (\$)   
Fonctions statistiques conditionnelles  
Fonctions mathématiques (arrondi - ent...)  
Fonctions conditionnelles (si - et - ou...)  
Fonctions de recherche  
Fonctions de calculs de date et heure  
Fonctions de gestion de texte (gauche - droite - stxt...)  
Mise en forme conditionnelle  
Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules

II. Consolidation de données  
Consolider des données d'origines différentes  
Consolider des données par position, catégorie ou formule  
Établir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs

III. Hiérarchisation de données par le mode plan  
Utiliser les symboles du plan  
Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)  
Exploiter l'affichage du plan

IV. Préparer, diffuser et protéger des tableaux  
Créer des modèles de tableaux  
Maîtriser la validation des données dans les cellules  
Mettre en oeuvre les outils de protection de feuilles et de classeurs  
Validation des données

V. Exploiter des listes de données  
Création et gestion d'un tableau de type liste  
Mise en forme d'un tableau  
Calculs automatiques dans un tableau  
Filtrage automatique  
Filtres personnalisés  
Filtrage des données à l'aide de segments  
Valeurs vides et doublons  
Zone de critères  
Filtre et copie de lignes par zone de critères  
Statistiques avec zone de critères

VI. Analyser grâce au tableau croisé dynamique  
Notion et création de tableau croisé dynamique  
Modification d'un tableau croisé dynamique  
Sélection / copie / déplacement / suppression d'un tableau croisé dynamique  
Disposition / mise en forme d'un tableau croisé dynamique  
Les graphiques Sparklines ou courbes

**Moyens pédagogiques, techniques & encadrement :**

Apports théoriques, démonstrations, synthèses, exercices pratiques.  
Pédagogie active et participative reposant sur des échanges avec les stagiaires.  
1 PC par stagiaire, accès Internet, Pack Office 2010 - 2016

Documents remis : support de cours, exercices d'application

Intervenants : Formateurs experts en bureautique

**Modalités de suivi :**

Exercices de validation en cours de formation  
Grille d'évaluation  
Fiche de satisfaction  
Attestation de fin de formation

**Modalités de déroulement :**

Durée : 14 heures/stagiaire  
Dates : nous consulter  
Lieu : en entreprise ou en centre  
Intra-entreprise et inter-entreprise

**Contact :**

LE CIA 19, rue des Ecoles 59100 Roubaix

Tél : 03 20 76 93 01 - Fax : 03 20 76 93 10 - Mail : [contact@cia-gafit.com](mailto:contact@cia-gafit.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 00018 59. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.