

**Objectifs :**

Comprendre les bases du fonctionnement de votre poste de travail  
Utiliser Windows pour gérer les fichiers et les dossiers  
Naviguer sur le Web

**Public visé et pré-requis :**

Débutant en informatique ayant besoin de connaissances simples pour comprendre son ordinateur, son utilisation possible tant au niveau personnel que professionnel.  
Utilisation de base PC & souris

**Contenu de la formation :**

1. Découverte de l'ordinateur et du matériel

Un peu de vocabulaire

Les différents types d'ordinateurs (PC - MAC)

L'unité centrale

Les périphériques d'entrée (Clavier - Souris - Scanner...)

Les périphériques de sortie (Écran - Imprimante - Disques...)

Les périphériques de stockage (Disque dur, Clé USB, CD, DVD...)

2. Les applications

Les systèmes d'exploitation (Windows - OS X - Linux)

Les logiciels d'applications (traitement de texte, tableur, manipulation de fichiers...)

Les logiciels utilitaires (antivirus, sauvegarde...)

3. Organisation de fichiers

Définitions (dossiers, fichiers, arborescences)

Créer, renommer, déplacer et supprimer un dossier ou un fichier dans l'arborescence

4. Enregistrement

Les lecteurs de disques

Le disque local

Les disques réseaux

5. Le web

Découverte de la notion d'Internet

Les différents navigateurs Web

Principes de base de la navigation sur Internet

6. Sécurité

Quelques règles élémentaires à connaître et à respecter

**Moyens pédagogiques, techniques & encadrement :**

Apports théoriques, démonstrations, synthèses, exercices pratiques.

Pédagogie active et participative reposant sur des échanges avec les stagiaires.

1 PC par stagiaire, accès Internet, Windows 7- Windows 10

Documents remis : support de cours, exercices d'application

Intervenants : Formateurs experts en bureautique

**Modalités de suivi :**

Exercices de validation en cours de formation

Grille d'évaluation

Fiche de satisfaction

Attestation de fin de formation

**Modalités de déroulement :**

Durée : 7 heures/stagiaire

Dates : nous consulter

Lieu : en entreprise ou en centre

Intra-entreprise et inter-entreprise

**Contact :**

LE CIA 19, rue des Ecoles 59100 Roubaix

Tél : 03 20 76 93 01 - Fax : 03 20 76 93 10 - Mail : [contact@cia-gafit.com](mailto:contact@cia-gafit.com)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 59 00018 59. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.